

<p align="center">DIRIGENTE SCOLASTICO ANNA MARIA MONTI Coordinamento generale e unitario dell'Istituto Comprensivo. Gestione e valorizzazione delle risorse professionali. Gestione organizzativa ed amministrativo finanziaria.</p>			
<p align="center">CONSIGLIO DI ISTITUTO 19 componenti: DS 8 docenti 8 genitori 2 ATA</p>	2 Collaboratori del DS	98 Collegio dei docenti	DIRETTORE S.G.A.
	8 Coordinatori di Plesso	4 Funzioni Strumentali	5 Assistenti amministrativi
		Comitato di valutazione Componenti: DS,3 docenti, 2 genitori, 1 componente esterno	13 Collaboratori scolastici
<p align="center">GIUNTA ESECUTIVA 5 componenti: DS DSGA 1 docenti 1 genitori 1 ATA</p>	Referenti (commissioni, gruppi di lavoro)	Commissioni gruppi di lavoro	Responsabili sicurezza
	21 Coordinatori Consigli Classe, interclasse, intersezione	Consigli di classe, interclasse, intersezione	R.S.U.

Organigramma e funzionigramma	
Attività di collaborazione con il dirigente scolastico:	
Collaboratore del dirigente scolastico per la scuola secondaria Del Prete Mario	<i>Gestire l'orario e il registro on line; Gestire l'ambiente scolastico; Gestire il tempo scuola in collaborazione con i coordinatori dei plessi (sostituzioni, supplenze,...); Sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza e/o impedimento; Collaborare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe, delle riunioni, ecc. e nella predisposizione delle altre pratiche d'ufficio secondo disposizioni del Dirigente Scolastico; Verbalizzare le sedute del Collegio dei Docenti; Collaborare con il Dirigente per gli aspetti organizzativi, didattici, i rapporti con i docenti e i genitori degli alunni; Sovrintendere in collaborazione con il coordinatore al buon funzionamento del plesso; Sovrintendere all'avvio della giornata scolastica con tutti gli aspetti organizzativi conseguenti; Sovrintendere in collaborazione con il Direttore dei S.G.A. alla nomina dei supplenti; Predisporre settimanalmente un PROMEMORIA delle attività collegiali o di impegno collettivo; Supervisionare i registri dei consigli di classe e dei dipartimenti; Autorizzare, secondo le norme previste dal CCNL, i permessi orari del personale docente e registrare i relativi recuperi.</i>
Collaboratore del dirigente scolastico per la scuola primaria Osvaldo Borgia	
Funzione strumentale POF per la scuola dell'infanzia Palmieri Mariarosaria	<i>Coordinamento dei progetti di arricchimento dell'O.F. e dei gruppi docenti. - Gestione della valutazione dei campi d'esperienza - Predisposizione e aggiornamento del documento POF/PTOF - Monitoraggio e autoanalisi d'istituto per la verifica del POF - Coordinamento delle attività relative alle visite guidate della S.I. - Progettazione d'istituto e referenze - Miglioramento dei processi di comunicazione.</i>
Funzione strumentale POF per la scuola primaria Borgia Fulvia	<i>Coordinamento della progettazione e valutazione curricolare, extracurricolare. - Coordinamento della collegialità e dei gruppi docenti. - Predisposizione, aggiornamento e diffusione del documento POF/PTOF. - Monitoraggio e autoanalisi per la verifica del POF. Miglioramento dei processi di comunicazione d'istituto - Progettazione d'istituto e referenze-</i>
Funzione strumentale POF per la scuola secondaria di 1° grado Errico Ornella	
Funzione strumentale interventi e servizi per gli alunni Rapanà Stefania Monverde Francesca (collaborazione)	<i>Coordinamento GLHI e attività di compensazione integrazione/inclusione, handicap, BES. - Progettazione d'istituto e referenze. Predisposizione del PAI e monitoraggio. – Collaborazione al processo di autoanalisi, valutazione e miglioramento.</i>
Attività di coordinamento dei plessi scolastici	
Coordinatore plesso Sc. Sec. 1° grado Perrino Anna	<i>Informare il DS circa le esigenze organizzative del plesso; ricevere e custodire i sussidi didattici, materiali, libri, riviste, ecc; l'avvio della giornata scolastica con tutti gli aspetti organizzativi conseguenti; predisporre i prospetti orari delle classi, l'uso dei locali e dei laboratori; predisporre settimanalmente un PROMEMORIA delle attività collegiali, di impegno collettivo, scadenze; controllare e aggiornare il registro delle circolari e le comunicazioni; organizzare, al bisogno, la vigilanza degli alunni, segnalare qualsiasi esigenza di docenti, alunni, famiglie; autorizzare, secondo le norme previste dal CCNL, i permessi orari del personale docente e registrare i relativi recuperi, in caso di assenza del prof Del Prete; vigilare sul buon utilizzo dei laboratori e della biblioteca.</i>
Coordinatore plesso Sc. Prim. A. Gramsci Altieri Antonella	
Coordinatore plesso Sc. primaria "De Amicis" Leone Gabriele - Fulvia Borgia	
Coordinatore plesso Sc. infanzia "Collodi" Palmieri Anna Enza	
Coordinatore plesso Sc. infanzia "Rodari" D'Elia Anna	

ISTITUTO COMPRENSIVO TERESA SARTI - CAMPI SALENTINA

Coordinamento dei consigli classe s.s.		
Consiglio di Classe 1A	Miglietta Paola	<i>Ha delega a presiedere il consiglio di classe e le assemblee nominando il segretario con cui collabora alla stesura del verbale. - Svolge le funzioni di segretario del consiglio quando presiede il D.S. – Predispone il materiale utile agli scrutini.</i> <i>Costruisce positive ed efficaci relazioni comunicative tra e con tutti i colleghi del CdC. Favorisce la tempestiva comunicazione di situazioni problematiche ai colleghi ed alle famiglie degli alunni. Accoglie operativamente i nuovi docenti, comunicando loro la programmazione. Segnala situazioni particolari degli alunni. Coordina le attività didattiche della classe.</i> <i>Collabora con referenti, collaboratori ds, funzioni strumentali per il buon andamento scolastico e l’organizzazione delle iniziative che coinvolgono la classe. Segnala al ds e/o ai suoi collaboratori particolari situazioni inerenti relative agli alunni che possano inficiare il rendimento scolastico. Cura la documentazione della classe. In collaborazione con i colleghi regola le dinamiche relazionali degli alunni e la cura degli ambienti, segnalando e intervenendo per eventuali dinamiche e comportamenti non adeguati. Illustra e fa firmare il patto di corresponsabilità.</i>
Consiglio di Classe 1B	Errico Ornella	
Consiglio di Classe 1C	Longo Francesca	
Consiglio di Classe 1D	Marenaci Irene	
Consiglio di Classe 2A	Serio Rossella	
Consiglio di Classe 2B	Antonucci Anna M.	
Consiglio di Classe 2C	Spagnolo Ida	
Consiglio di Classe 2D	Perrino Anna	
Consiglio di Classe 3A	Dotti Lorena	
Consiglio di Classe 3B	Quarta Maria Luisa	
Consiglio di Classe 3C	Martinelli Luisa	
Consiglio di Classe 3D	Cantoro Maria	
Consiglio di Classe 3E	Tramacere Marcella	
Coordinamento dei Consigli di Intersezione scuola dell’infanzia		
<i>Vedi compiti e funzioni Consiglio di classe</i>		
Consiglio di Intersezione S.I. Collodi		Sforza Anna Rita
Consiglio di Intersezione S.I di via Kennedy		Perrone Luigina
Consiglio di Intersezione S.I di p.zza A. Moro		Versienti Maria Rosaria
Coordinamento dei Consigli di Interclasse scuola Primaria		
<i>Vedi compiti e funzioni Consiglio di classe</i>		
Consiglio di interclassi prime		Leuzzi Cosima
Consiglio di interclassi seconde		Longo Gabriella
Consiglio di interclassi terze		Maci Anna Maria
Consiglio di interclassi quarte		Colonna Maria Rosaria
Consiglio di interclassi quinte		Pezzuto Maruzza
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO		
<i>Coordina le attività sportive, propone iniziative, adesione ai giochi sportivo studenteschi</i>		
Dirigente Scolastico, docenti di Ed.fisica sc secondaria - Ins. Leone Gabriele – 1 rappr. genitore –: referente per “Sport di Classe”: Mattei Roberta, esperto esterno CONI per “Sport di Classe”		

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SCUOLA SECONDARIA e PRIMARIA	
I Dipartimenti si riuniscono 1 volta a bimestre con specifica calendarizzazione degli incontri e hanno il compito di adeguare la programmazione disciplinare, individuare modalità e criteri di valutazione,definire prove comuni, analizzare risultati delle prove comuni e invalsi, promuovere innovazione didattica e metodologica.	
DIPARTIMENTO LETTERARIO docenti di lettere di cui uno referente + 1 docente di RC	Tramacere Marcella
DIPARTIMENTO SCIENTIFICO - TECNOLOGICO docenti di matematica di cui uno referente + 2 docenti di tecnologia	Miglietta Paola
DIPARTIMENTO di LINGUE COMUNITARIE N .5 docenti di cui uno referente + doc L2 S. P.	Ruffilli Loredana
DIPARTIMENTO dei LINGUAGGI NON VERBALI n. 6 + 2 docenti di cui uno referente	Chimienti Olimpio
DIPARTIMENTO UMANISTICO Scuola primaria	De Luca Roberta
DIPARTIMENTO /SCIENT/TECN. Scuola primaria	Scozzi Giovanna

ATTIVITÀ di REFERENZA e LABORATORI

REFERENZE: Coordinamento delle attività progettuali inerenti la specifica tematica. Progettazione, monitoraggio e verifica dei percorsi trasversali. Divulgazione e socializzazione delle proposte progettuali inerenti la specifica tematica.

Prove Invalsi Primarie	Colonna Maria Rosaria
Prove Invalsi Secondarie	Marenaci Irene
Referenti orientamento/continuità	Sec: De Santis, Frassanito, Giannaccari, Camarda (cont); Prim.: Scozzi (coord.) , Bruno, Scardino, Mattei, Palazzo, Inf.: Perrone
Referente Bullismo e Cyberbullismo	Dotti Lorena
Referente solidarietà infanzia – primaria - secondaria	Borelli Maria Flora, Arnesano Vita, Bossi Rosalba, Cantoro Maria.
Referenti problem solving	Mattei Roberta, Leone Gabriele
Referenza per le attività sportive S.P. e S.I.	Mattei Roberta, Leone Gabriele, Greco Francesca.
Rapporti con il territorio e visite guidate primaria	Borgia Fulvia – Altieri Antonella
Rapporti con il territorio e visite guidate secondaria	Chimienti Olimpio
CCR – primaria - secondaria	Arnesano Marzia, Dello Preitr Carla, Dotti Lorena
LABORATORI: <i>Coordinamento delle attività laboratoriali di competenza. Promozione di iniziative didattiche specifiche (lettura, coding, didattica digitale, settimana della scienza, adesione a gare specifiche, concorsi) Organizzazione oraria per l'uso dei laboratori. Predisposizione del Regolamento di accesso nel laboratorio (in accordo con il Dirigente scolastico).</i> <i>Predisposizione di registro interno ai laboratori con controllo periodico Vigilanza sul rispetto del medesimo Regolamento. Incarico di sub consegnatario dei beni (per i laboratori dotati di beni durevoli) da parte del DSGA. Verifica e controllo della presenza dei beni predetti. Registrazione di eventuali prelievi e riconsegne dei beni.</i> <i>Segnalazione di eventuali problematiche relative al funzionamento o all'organizzazione dei laboratori di propria competenza</i>	
Laboratorio scientifico Scuola Secondaria	Errico Ornella
Laboratorio scientifico Scuola Primaria De Amicis	Palazzo Anna Grazia
Laboratorio scientifico Scuola Primaria A.Gramsci	Mattei Roberta
Multimedialità (lab. Informatici linguistici) scuola secondaria	Del Prete Mario
Multimedialità (lab. informatici linguistici) S.P. De Amicis e A. Gramsci	Borgia Osvaldo
Animatore Digitale	
Biblioteca e progetto lettura primaria	Bruno Lucia – Scardino Giuliana
Biblioteca e progetto lettura secondaria	Martinelli Luisa
Tutor Docente in anno di prova Manno Fernanda	D'Elia Anna
Tutor Docente in anno di prova Vitale Lorena	Perrone Luigina

ISTITUTO Gruppo di lavoro per l'inclusione SALENTINA		
È formato dal dirigente scolastico, insegnanti specialisti di sostegno, un docente della classe o sezione, rappresentanti ASL, esperti del settore psicopedagogico (quando presenti nell'istituzione).- <u>Coordinatrici: Rapanà Stefania/Monverde Francesca.</u> Agli incontri specifici partecipano i genitori degli alunni.		
Commissioni	Componenti	
COMMISSIONE PTOF	Dirigente scolastico, funzioni strumentali, DSGA, Coll. del D. S.	<i>Aggiorna, redige, pubblica, monitora, verifica l'offerta formativa</i>
COMMISSIONE REGOLAMENTO	Dirigente scolastico, collaboratori DS, DSGA, funzioni strumentali.	<i>Aggiorna i regolamenti scolastici</i>
PUBBLICAZIONE WEB	Palmieri Anna Enza Borgia Osvaldo – Monverde Francesca	<i>Organizza e pubblica sul sito scolastico, blog le iniziative realizzate nell'anno scolastico.</i>
AV e MIGLIORAMENTO	Dirigente scolastico Borgia Fulvia, Colonna Maria Rosaria, Errico Ornella, Palmieri Mariarosaria, Referenti Prove Invalsi, referente inclusione, D.S.G.A.	<i>Autovalutazione di istituto e Piano di miglioramento</i>
GRUPPO DI LAVORO PER LE COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	Cantoro Maria, Arnesano Vita, Cairo Fabiola, De Luca Roberta, Scozzi Giovanna, Colonna Maria Rosaria, Dotti Lorena (coordinatrice) , Serio Rossella, Ruffilli Loredana, Chimienti Olimpio, Miglietta Paola, Tramacere Marcella, funzioni strumentali.	<i>Attività di ricerca/azione per la predisposizione di strumenti utili alla programmazione, verifica e valutazione degli apprendimenti e delle competenze. Propone al collegio, ai consigli di classe, interclasse, intersezione, criteri e indicatori per la valutazione formativa e sommativa.</i>